ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลด่านมะขามเตี้ย
จำนวน ๑ งาน

.....

๑.หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลด่านมะขามเตี้ย ปัจจุบันตั้งอยู่ เลขที่ ๔๐๓ หมู่ ๑ ตำบลด่านมะขามเตี้ย อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี เป็นสถานที่ราชการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร และบริเวณโดยรอบ ดังนั้น เพื่อให้อาคารโรงพยาบาลด่านมะขามเตี้ย มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมใช้ในการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอก อาคารกลาง ประกัน/สารสนเทศ/ชันสูตร อาคารผู้ป่วยใน ๑ (สามัญ) และอาคารผู้ป่วยใน ๒ (ประชาร่วมใจ) อาคารทันตกรรม/กายภาพบำบัด/แพทย์แผนไทยจำนวนพื้นทั้งหมด ๓,๖๒๑ ตารางเมตร ซึ่งโรงพยาบาลมีผู้ปฏิบัติงานรวมทั้งผู้มาใช้บริการ ติดต่อประสานงานจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาด เพื่อดูแลรักษาความสะอาดและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารผู้ป่วยนอก อาคารกลาง ประกัน/สารสนเทศ/ชันสูตร อาคารผู้ป่วยใน ๑ (สามัญ) และอาคารผู้ป่วยใน ๒ (ประชาร่วมใจ) อาคารทันตกรรม/กายภาพบำบัด/แพทย์แผนไทย มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับ การปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในและภายนอก

๓. ขอบเขตของงาน ดังนี้

<u>ข้อ ๑ รายละเอียดงานทำความสะอาดและสถานที่</u>

พื้นที่สำหรับการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด คือบริเวณอาคารผู้ป่วยนอก อาคารกลาง ประกัน/สารสนเทศ/ชันสูตร อาคารผู้ป่วยใน ๑ (สามัญ) และ อาคารผู้ป่วยใน ๒ (ประชาร่วมใจ) อาคารทันตกรรม/กายภาพบำบัด/แพทย์แผนไทย มีขนาดพื้นที่รวมทั้งหมด ๓,๖๒๑ ตารางเมตร

งานทำความสะอาด ต้องทำความสะอาดตัวอาคาร สำนักงานของผู้ว่าจ้าง รวมถึงพื้นอาคาร ระเบียงทางเข้า ห้องโถง ห้องทำงานต่างๆ ห้องประชุม ห้องน้ำ คลังวัสดุ ห้องเก็บของ ห้องอาหาร หน้าต่าง ประตู กระจกต่างๆ ฝาผนัง ม่านทุกชนิด ฝ้าเพดาน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งสำนักงานต่างๆ ครุภัณฑ์และวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน รวมถึงบริเวณรอบๆตัวอาคารสำนักงาน สถานที่หรือส่วนประกอบของตัวอาคารสำนักงานซึ่งโดยสภาพแล้วต้องทำความสะอาด

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำที่อาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน โดยปฏิบัติงานในวันราชการ เวรเช้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และปฏิบัติงานเวรบ่าย จำนวน ๑ คน วันเสาร์วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวรเช้าจำนวน ๗ คน และปฏิบัติงานเวรบ่าย จำนวน ๑ คน ซึ่งรวมผู้ควบคุมและประสานงานจำนวน ๑ คน โดยการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน เวรเช้าเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.โดยต้องมีการบันทึกเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยปฏิบัติงานประจำตามอาคารที่กำหนด

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๑.๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ เครื่องหมาย ติดอยู่อย่างชัดเจน สวมรองเท้าหุ้มส้น(ห้ามสวมรองเท้าแตะ) โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของโรงพยาบาลด่านมะขามเตี้ย หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้อง เปลี่ยนตัวให้ทันที

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาด โดยจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ทั้งสิ้น และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทันที ทั้งนี้ไม่รวมถึงทรัพย์สินส่วนบุคคล

๑.๕ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดกาญจนบุรีในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบ จำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑.๖ การส่งพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังนี้ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานนั้น จะต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และให้จัดทำประวัติของพนักงานพร้อมรูปถ่าย ส่งให้ผู้ว่าจ้าง พนักงานทำความสะอาดต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ภายหลังผู้ว่าจ้างเห็นว่าแม่บ้านของผู้รับจ้างผู้ใดไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของงานจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวแม่บ้านให้ใหม่ภายใน ๗ วันทำการ โดยผู้ว่าจ้างจะทำเอกสารแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครอง พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้างในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคมด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปฏิเสธและไม่รับผิดในปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขไม่ปฏิบัติตามสัญญาแต่อย่างใดมิได้

๑.๘ พนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจกรรมของผู้ว่าจ้างในอันที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางสำนักงาน

ข้อ ๒ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ดี รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการทำความสะอาดจะต้องมีคุณภาพและมีวางขายตามท้องตลาดทั่วไป โดยไม่มีปฏิกิริยาที่เป็นอันตรายกับสิ่งแวดล้อม เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิด ให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด ดังนี้

๒.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้นขัดมันพื้น

๒.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๒.๓ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็ดกระจกภายใน

๒.๔ บันไดอลูมิเนียม

๒.๕ เครื่องมือวัดและตรวจสอบคุณภาพน้ำยาเคลือบเงาพื้น

..... ประธานกรรมกา

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๒.๖ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น ม็อบดันฝุ่น ม็อบผ้า แผ่นขัดสก๊อตไบร์ต ไม้กวาด ชนิดต่าง ๆ ถังน้ำพลาสติก ขันน้ำพลาสติก ถุงมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะและเครื่องมืออื่น เท่าที่ จำเป็น

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุ และอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา และเก็บรักษากุญแจ แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุ และอุปกรณ์ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

๓.๑ น้ำยาล้างพื้นและลอกแว๊กซ์
๓.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำ และกัดคราบสนิม
๓.๓ น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น
๓.๔ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
๓.๕ น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม
๓.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น
๓.๗ น้ำยาเช็ดกระจก
๓.๘ น้ำยาขจัดคราบหินปูน
๓.๙ น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น

น้ำยาและวัสดุที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการทำความสะอาดทุกชนิดจะต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีตราประทับหรือยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ ระบุวันวันเดือนปีที่ผลิต และวันเดือนปีที่หมดอายุให้ชัดเจน และผู้รับจ้างจะต้องนำน้ำยาและวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนการดำเนินงานตลอดอายุการจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย พร้อมแนบหลักฐานยืนยันส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดซึ่งไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในการทำความสะอาด

ข้อ ๔ การทำความสะอาด

๔.๑ ให้ปัดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามอาคาร ห้องโถง ห้องทำงาน ทางเดินบันได (จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร) เพดาน ฝาผนัง ระเบียง ที่นั่งพักต่างๆ แผ่นป้ายต่างๆ เคาน์เตอร์ต่างๆ ประตูทางเข้า-ออกภายในสำนักงานและบริเวณรอบๆ ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปัดกวาด เว้นแต้พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปัดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๔.๒ การถูด้วยม็อบ

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ (๔.๑) แล้ว ให้ถูกพื้นที่ต่างๆ ด้วยม็อบชุบน้ำบิดหมาดๆ ม็อบที่นำมาใช้งานต้องเป็นม็อบที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีคราบสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆบนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหวี่ยงของม็อบติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มีความเสียหายใดๆเกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๔.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม (๔.๑) และ(๔.๒)แล้ว และการลงน้ำดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ฝาผนัง หรือขอบกำแพงเปรอะเปื้อนหรือชำรุดเสียหาย

๔.๔ การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้บริษัทพิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใดๆบนพื้น

๔.๕ การทำความสะอาดห้องน้ำ

ให้ทำความสะอาดห้องน้ำ และเคาน์เตอร์ล้างหน้า ด้วยการล้าง ขัดถู เช็ดเครื่องสุขภัณฑ์ รวมทั้งกระจกเงาของอาคารให้สะอาดเป็นประจำทุกวันด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และน้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาดับกลิ่น

๔.๖ การทำความสะอาดฝาผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปัดกวาด เช็ดถู ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ ใยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตู และฝาผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ สำหรับฝาผนังไม้บุด้วยกระสอบป่านและวัสดุกันเสียงสะท้อน รวมทั้งฝาเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

๔.๗ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเช็ดให้แห้งให้กระจกใสปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส ละห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๔.๘ การทำความสะอาดม่าน

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน และม่านปรับแสง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ และคราบสกปรก การทำความสะอาด ให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆให้เหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๔.๙ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลม

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๔.๑๐ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีครบสนิมจับ

๔.๑๑ ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๔.๑๒ งานอื่นๆ ที่ผู้กำกับดูแลงานแม่บ้านของโรงพยาบาลมอบหมาย

<u>ข้อ ๕ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน</u>

การทำความสะอาดประจำวัน (ทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) โดยเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง

๕.๑ ปัดหยากไย่ตามเพดาน ฝาผนังและซอกมุมต่าง ๆ

๕.๒ เช็ดกระจก ล้างพัดลม ทำความสะอาดหน้าปัดเครื่องปรับอากาศ เดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๓ ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามราวบันได สวิทซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๕.๔ ล้างตะกร้าผงหรือภาชนะรองรับเศษขยะ

๕.๕ กวาด ถูพื้นด้วยผ้าม็อบ และทำความสะอาดเมื่อสกปรก

๕.๖ เช็ดทำความสะอาดห้องโถง ที่นั่งพัก ทางขึ้น ราวบันได และทางเดินเชื่อมระหว่างตึก

๕.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ ประจำห้องน้ำ โดยการล้าง ขัดถูด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม และต้องสะอาดตลอดเวลา

๕.๘ ตรวจสอบความพร้อมของกระดาษชำระและผ้าเช็ดมือ

๕.๙ ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของงาน

๕.๑๐ เช็ดทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟฟ้า อาทิตย์ละ ๑ ครั้ง

๕.๑๑ เช็ดทำความสะอาดผ้าม่าน อาทิตย์ละ ๑ ครั้ง

๕.๑๒ ทำความสะอาดระเบียง กันสาดภายนอกอาคาร

๕.๑๓ ทำความสะอาดและดูดฝุ่นให้สะอาด

๕.๑๔ หัวหน้างานของผู้รับจ้างจะต้องนำสมุด/ใบลงนามมาปฏิบัติงาน มามอบให้ที่กลุ่มงานบริหารของโรงพยาบาล ตรวจสอบทุกวัน

ข้อ ๖ การทำความสะอาดประจำวันเวรบ่าย

(ทุกวันตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. – ๒๔.๐๐ น.) โดยเวลาทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง

๖.๑ กวาดถูพื้นด้วยผ้าม็อบ และทำความสะอาดเมื่อสกปรก ภายในหอผู้ป่วย จำนวน ๒ อาคาร

๖.๒ ทำความสะอาดห้องพิเศษ เมื่อมีการจำหน่ายผู้ป่วยกลับบ้าน

๖.๓ ดูความสะอาดภายในห้องน้ำ ภายในหอผู้ป่วย จำนวน ๒ อาคาร

๖.๔ ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้างาน

๖.๕ เก็บรวบรวมขยะไว้ให้เวรเช้า

- การทำความสะอาดพื้นโดยการขัดเคลือบเงาพื้นประจำเดือน (๔ เดือน ๑ ครั้ง)

การเก็บขยะติดเชื้อ

ช่วงเช้า เวลาก่อน ๘.๐๐ น. เก็บที่ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน ห้องคลอด ห้องชันสูตร และตึกผู้ป่วยใน ๒ ตึก

ช่วงเย็น เวลาก่อน ๑๖.๐๐ น. เก็บที่ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ห้องคลอด ห้องชันสูตร ห้องเอกซเรย์ ห้องกายภาพ ห้องทันตกรรม ตึกผู้ป่วยนอกและตึกผู้ป่วยใน ๒ ตึก

การเก็บขยะทั่วไป

ช่วงเช้า เวลาก่อน ๘.๐๐ น. เก็บที่ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน งานผู้ป่วยนอก ห้องชันสูตร ห้องจ่ายยา และตึกผู้ป่วยใน ๒ ตึก

ช่วงเย็น เวลาก่อน ๑๖.๐๐ น. เก็บทุกห้อง

๔.ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้างจำนวน ๑๒ เดือน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่จะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๕.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๕.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงานและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลด่านมะขามเตี้ย จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดๆ ละ ๑ เดือนเท่าๆกัน เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งใบแจ้งหนี้พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน

๗.วงเงินในการจัดหา

งบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลด่านมะขามเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วงเงิน ๑,๙๓๖,๘๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ